

# CODICE ETICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 13 DICEMBRE 2018

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione modifica</b>
00	13.12.2018	Prima stesura

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>4</b>
1. <b>AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</b>	<b>5</b>
2. <b>INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>5</b>
3. <b>PRINCIPI GENERALI</b>	<b>5</b>
Legalità	5
Correttezza	5
Trasparenza	5
Controllo interno	6
Conflitti di interesse	6
Prevenzione della corruzione	6
Contributi e sponsorizzazioni	6
Prevenzione del riciclaggio	7
<b>CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI</b>	<b>8</b>
4. <b>TUTELA DELLA CONCORRENZA</b>	<b>9</b>
5. <b>RAPPORTI CON I CLIENTI</b>	<b>9</b>
6. <b>RAPPORTI CON I FORNITORI</b>	<b>9</b>
7. <b>RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI</b>	<b>10</b>
<b>CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	<b>11</b>
8. <b>SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>	<b>12</b>
9. <b>SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>12</b>
10. <b>POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO</b>	<b>13</b>
Comportamenti molesti sul luogo di lavoro	13
Rispetto della privacy	13
Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici	13
11. <b>CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE</b>	<b>13</b>
<b>CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE</b>	<b>15</b>
12. <b>OSSERVANZA DEL CODICE ETICO</b>	<b>16</b>
13. <b>DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>16</b>

## **PREMESSA**

*La Storia della CARTESAR S.p.A. (di seguito "CARTESAR") affonda le sue radici nella costiera amalfitana dove ancora oggi la famiglia De Iuliis gestisce l'Antica Cartiera Amalfitana, un gioiello industriale del '700, che da allora produce ancora carta a mano. Custodire il passato innovando costituisce il modus operandi dell'azienda. L'impresa opera nel rispetto della tradizione amalfitana e delle attuali esigenze ambientali a basso impatto, utilizzando carta da macero proveniente dalla raccolta differenziata locale per la produzione di carte riciclate per ondulatori dalle alte prestazioni. È dal territorio che l'azienda attinge le risorse umane e naturali e a loro restituisce responsabilità sociale e rispetto per l'ambiente.*

*In questa prospettiva CARTESAR ha elaborato delle norme di comportamento che individuano le prescrizioni in materia di condotta, già presenti all'interno della Società da tempo, e che ora vengono riproposte per la specifica realtà in una versione più ampia e più aderente alle attuali prescrizioni e sensibilità.*

*Ecco perché CARTESAR ha deciso di adottare un Codice Etico, mettendo nero su bianco i valori ed i principi ai quali gli Amministratori, i Soci e i dipendenti, nonché tutti coloro che per essa operano, si ispirano e uniformano per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Il rispetto di questi principi consentirà a CARTESAR di rimanere una società con elevati standard etici e morali, nell'ottica del rafforzamento dei valori fondamentali di giustizia, onestà, attenzione per le persone, liceità nel lavoro e negli affari sui quali CARTESAR ha sempre fondato la propria attività.*

*Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di CARTESAR, potrà essere modificato in tutto o in parte ogni volta che emergano necessità di revisione in relazione a significativi cambiamenti organizzativi o di principi etici ispiratori dell'attività aziendale.*

## CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

## **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

Il Codice recepisce e fa propri i “Principi Aziendali” di CARTESAR che definiscono i valori aziendali fondamentali che la Società ha adottato.

Il complesso di norme comportamentali, si applica a tutti gli amministratori, ai dirigenti, agli impiegati ed agli operai, nonché ai collaboratori e a coloro che vengono in contatto professionale con CARTESAR a qualsiasi titolo (consulenti, agenti, appaltatori, fornitori e clienti) ed è stato predisposto nell’intendimento di aiutare ognuno di questi soggetti a svolgere le proprie funzioni giornaliere in modo corretto e professionale. Gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

## **2. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

CARTESAR garantisce a tutti i soggetti interessati una corretta informazione. L’attività di comunicazione viene svolta nel rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale, nella salvaguardia delle informazioni riservate e dei segreti industriali.

CARTESAR si attende dai propri dipendenti un impegno a conoscere e ad attuare quanto previsto dalle procedure e dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni onde assicurarne l’integrità, la riservatezza e la disponibilità. Essi debbono quindi elaborare i propri documenti in modo chiaro e completo, consentendo eventuali verifiche da parte di soggetti, interni od esterni, autorizzati a farne richiesta.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali CARTESAR intrattiene relazioni.

## **3. PRINCIPI GENERALI**

Costituiscono principi etici generali di CARTESAR la legalità, la correttezza, la trasparenza, l’onestà, il rispetto della persona, l’impegno professionale, la sostenibilità. Tutti i destinatari delle disposizioni del presente Codice Etico, nello svolgimento della propria attività lavorativa, devono adottare comportamenti conformi ai suddetti principi etici generali, come di seguito riportati.

### **Legalità**

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali. Non è ammessa alcuna violazione di questo principio, neanche qualora alla sua violazione si accompagni un interesse o un obiettivo della Società.

### **Correttezza**

I destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute in nome e per conto della Società. I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali, che esprimono in dettaglio le modalità di perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei principi di comportamento adottati.

### **Trasparenza**

Tutte le attività realizzate in nome e per conto della Società sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità ed in buona fede. La Società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, chiarezza e veridicità nella gestione e

Il presente documento è proprietà di CARTESAR S.p.A. - A termini di Legge ogni diritto è riservato.

comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possano trarre indebiti vantaggi.

### **Controllo interno**

L'esistenza di un adeguato sistema di controllo interno è un valore riconosciuto dalla Società per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti ad indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, la correttezza delle informazioni, il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

### **Conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività della Società devono sempre essere evitate le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in posizione di conflitto di interesse. Si ritiene sussistente un conflitto di interesse sia nel caso in cui un destinatario persegua un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Società o si procuri volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei consumatori, degli appaltatori, dei subappaltatori, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche o private, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

### **Prevenzione della corruzione**

I Destinatari del presente Codice, in linea con le disposizioni societarie e nel rispetto della normativa anticorruzione non devono offrire o promettere, sia a soggetti pubblici che privati, omaggi, doni o utilità di altro tipo, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia o le normali pratiche commerciali.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da CARTESAR astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

CARTESAR fa divieto a tutti i Destinatari di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni criminali ed elementi coinvolti in tali attività.

Di fronte a domande estorsive, il personale rifiuterà ogni compromesso e si asterrà da qualsiasi prestazione richiesta, sia in denaro che in attività, provvedendo ad informare immediatamente i propri superiori per le decisioni del caso.

### **Contributi e sponsorizzazioni**

CARTESAR potrà contribuire ad iniziative o proposte provenienti da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le sponsorizzazioni, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport o dello spettacolo, debbono essere riservate ad iniziative di elevato livello qualitativo. Nella scelta delle iniziative sponsorizzabili CARTESAR intende evitare ogni possibile conflitto di interesse di ordine personale od aziendale.

**Prevenzione del riciclaggio**

La Società agisce in modo che i propri collaboratori non vengano coinvolti o tengano condotte che possano integrare la commissione del reato di riciclaggio quali l'accettazione o il possesso di introiti derivanti da attività illecite. La Società ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

## CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI



#### **4. TUTELA DELLA CONCORRENZA**

CARTESAR sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio.

In particolare:

- ✓ CARTESAR stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- ✓ CARTESAR condanna qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.
- ✓ CARTESAR si impegna a rispettare i diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti).

#### **5. RAPPORTI CON I CLIENTI**

CARTESAR opera sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità in modo da favorire la massima soddisfazione del cliente, riconoscendo che l'apprezzamento dei propri clienti è di primaria importanza per il successo di impresa.

CARTESAR si impegna pertanto a:

- ✓ Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti, fornendo accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ✓ Nei contratti e nelle comunicazioni CARTESAR si impegna ad utilizzare testi chiari e semplici, formulati in modo rispettoso delle norme vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o scorrette;
- ✓ Tenere condotte che tutelino la fiducia dei clienti, senza recare alcun pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

#### **6. RAPPORTI CON I FORNITORI**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

CARTESAR si impegna a:

- ✓ Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ✓ Non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso CARTESAR, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;

- ✓ Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di CARTESAR in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- ✓ Mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La Società raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente e informare il proprio superiore.

È interesse primario di CARTESAR che tutti coloro che incorrono in relazioni di affari con la Società, svolgano le proprie attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

## **7. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**

CARTESAR intende cooperare attivamente e pienamente con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione sia centrale che periferica, con gli organismi pubblici di vigilanza e con le istituzioni comunitarie. I dipendenti di CARTESAR o i Consulenti esterni eventualmente incaricati devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti improntati alla massima correttezza, trasparenza e tracciabilità. I rapporti con la Pubblica Amministrazione comunque sono riservati in modo esclusivo alle funzioni aziendali a ciò preposte o debitamente autorizzate, nel rispetto dei programmi e delle procedure a ciò destinate astenendosi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Non è consentito a qualsiasi dipendente o collaboratore di CARTESAR offrire denaro o altro beneficio o favore a soggetti facenti parte della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o a favore della società.

È vietato a qualsiasi dipendente o collaboratore concedere o promettere sotto qualsiasi forma regalie a soggetti facenti parte della Pubblica Amministrazione al di fuori le normali pratiche commerciali o di cortesia e che siano rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad CARTESAR o che possano influenzare l'indipendenza di giudizio dei pubblici funzionari, allo scopo di ottenere trattamenti di favore o prestazioni indebite.

Qualunque dipendente o collaboratore di CARTESAR che riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite od implicite di benefici (esclusi omaggi di uso commerciale di modico valore) è tenuto ad informare prontamente il proprio superiore per l'adozione delle opportune iniziative.

## CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

## 8. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

CARTESAR intende assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante. A tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel totale rispetto e salvaguardia dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- ✓ Utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- ✓ Considerando l'impatto ambientale delle nuove attività e dei nuovi processi produttivi e delle innovazioni tecnologiche;
- ✓ Sviluppando un rapporto di collaborazione, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni, nella gestione delle problematiche ambientali;
- ✓ Mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

CARTESAR è da sempre impegnata a mantenere e consolidare una strategia improntata allo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, adottando nell'esecuzione dei servizi e nella gestione degli impianti, tutte le cautele necessarie per garantire la qualità del servizio e la tutela dell'ambiente e della salute dei lavoratori e dei cittadini. L'impegno della Società ha portato, inoltre, alla realizzazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza ed Ambiente, certificato ai sensi delle norme internazionali. Si è trattato non solo di una scelta volta a valorizzare l'immagine della Società nel territorio in cui opera, ma della volontà di promuovere una completa valutazione degli effetti ambientali, sociali ed economici.

## 9. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

CARTESAR si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone. CARTESAR intende porre in essere tutto quanto necessario a preservare, anche con misure preventive, la salute e l'incolumità dei propri collaboratori. Nell'intendimento di proteggere al meglio le risorse umane, CARTESAR attiverà ogni possibile sinergia o collaborazione non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i Clienti che intrattengono rapporti con la società. Ad ogni soggetto viene richiesto il più rigoroso rispetto delle norme e delle procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, con obbligo di tempestiva segnalazione di eventuali carenze o di mancato rispetto delle correlate normative sia di legge che di elaborazione aziendale. CARTESAR si è impegnata ad operare per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori adottando un sistema di gestione conforme alla norma OHSAS 18001.

CARTESAR fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

Tutto il personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

## 10. POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO

CARTESAR si impegna a offrire, nel rispetto della legge e del contratto, a tutti i lavoratori alle proprie dipendenze le medesime opportunità, cosicché tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Compatibilmente con l'efficienza generale sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

### Comportamenti molesti sul luogo di lavoro

CARTESAR intende che il proprio personale sia posto al riparo da ogni atto di violenza o pressione indebita. Si impegna quindi ad evitare ed a far sì che sia evitato qualsiasi atteggiamento discriminatorio o che possa offendere la sensibilità delle persone e qualsiasi altro tipo di molestia. Tutto il personale è quindi tenuto a rispettare questo impegno, collaborando con CARTESAR per la loro salvaguardia ed a segnalare senza indugio al proprio superiore qualsiasi atto discriminatorio, senza temere ritorsioni di sorta.

### Rispetto della privacy

La Società tutela la privacy del dipendente ai sensi del Regolamento Europeo 679/2006, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e/o consulenti nello svolgimento delle loro mansioni assegnate, devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno ed all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

### Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà di CARTESAR sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità fissate dalla stessa; non possono essere utilizzati per usi non legittimi, e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Gli strumenti informatici e telematici (quali personal computer, telefoni e fax, posta elettronica, internet, intranet ed in genere l'hardware e il software) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali, conformemente a quanto previsto nei regolamenti e/o procedure aziendali. Ogni dipendente è tenuto altresì a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

## 11. CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui

determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzione, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette.

## CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE

## **12. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società il Codice viene approvato, modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è deputato al controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice è regolamentata nel Sistema Disciplinare Aziendale. L'Organismo di Vigilanza, nel caso di violazioni, provvederà, in accordo con le funzioni aziendali competenti, all'adozione delle misure correttive opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Contratto Collettivo Nazionale.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## **13. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO**

CARTESAR si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione anche trasmettendolo agli interlocutori d'impresa o allegandolo ai contratti principali.

Tutte le persone inserite a qualsiasi titolo nella struttura di CARTESAR devono essere in possesso del Codice Etico, conoscere i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

La promozione del Codice è finalizzata a favorirne la più ampia diffusione all'esterno e all'interno di CARTESAR, nella consapevolezza che questo strumento, per essere vitale e funzionale, deve essere conosciuto e interiorizzato da tutti.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.